

AVIS DE RECRUTEMENT

La FPH-CI est une Association régie par les dispositions de la loi n°60-315 du 21 septembre 1960 relative aux associations. Dans le cadre de ses activités et missions, elle est soumise aux dispositions légales suivantes :

- L'ordonnance n°2011-473 du 21 décembre 2011 relative aux Organisations Interprofessionnelles Agricoles ;
- L'arrêté Interministériel n°294 du 20 août 2013 fixant les conditions de création, de reconnaissance et les modalités de fonctionnement des Organisations interprofessionnelles Agricoles.

Elle a pour objet principal de fédérer les deux (2) principales OPA de producteurs reconnues dans la filière Hévéa en Côte d'Ivoire, en une entité juridique de représentation, d'assistance et de contrôle.

Pour l'ouverture du **secteur de Sassandra**, la FPH-CI recherche des candidats aux postes ci-dessous :

❖ CHEF SECTEUR (2)

Tâches et responsabilités du titulaire du poste :

Sous l'autorité du Directeur Exécutif, le titulaire exécutera les tâches suivantes :

- Assurer le suivi des activités de production du caoutchouc naturel et de commercialisation des fonds de tasses ;
- Réaliser le suivi-évaluation des activités de la filière hévéa dans son Secteur ;
- Collecter et transmettre à la Direction Exécutive les données sur la chaîne de valeurs de la filière hévéa (producteurs, pépiniéristes d'hévéa, acheteurs, ponts bascules, structures d'encadrement, exportateurs de fonds de tasses et usiniers) ;
- Sensibiliser à la demande les producteurs, les acheteurs et les usiniers sur les activités et les actions de la FPH-CI ;
- Participer aux réunions avec les planteurs, les autorités administratives et coutumières pour le compte de la FPH-CI ;
- Veiller au respect des modes opératoires des activités ;
- Assurer à la demande la promotion de la FPH-CI par des activités de communication ;
- Exécuter le budget du Secteur ;
- Rendre compte mensuellement des activités à la Direction Exécutive de la FPH-CI ;
- Rédiger et transmettre à la Direction Exécutive des rapports périodiques d'activités.

Qualifications, expériences et compétences requises :

- Bac+3 en agriculture/agronomie, ou équivalent ;
- Justifier d'au moins 2 années d'expérience dans la filière hévéa.

❖ SECRETAIRE COMPTABLE (3)

Tâches et responsabilités du titulaire du poste :

Sous l'autorité du Chef Comptable, le titulaire exécutera les tâches suivantes :

- Réceptionner et traiter les courriers ;
- Accueillir les producteurs et les visiteurs ;
- Assurer l'enregistrement et la centralisation des données comptables ;
- Tenir la caisse du Secteur ;
- Emettre et recevoir les appels téléphoniques ;
- Gérer les fournitures de la délégation ;

- Reproduire, diffuser, classer et archiver les documents du secteur ;
- Collecter et saisir les données de fonctionnement du Secteur ;
- Rendre compte des activités du secrétariat, de la comptabilité et de la caisse au Chef Secteur et au Chef Comptable.

Qualifications, expériences et compétences requises :

- Bac+2 en finances comptabilité ;
- Justifier d'au moins 1 an d'expérience dans la comptabilité.

❖ **AGENT DE BUREAU (2)**

Tâches et responsabilités du titulaire du poste :

Sous l'autorité du Chef secteur, le titulaire exécutera les tâches suivantes :

- Assurer les courses administratives du Secteur ;
- Orienter, renseigner le visiteur à l'accueil ;
- Assurer la sécurité des locaux de la délégation du secteur dans la journée ;
- Rendre compte au chef secteur des anomalies et dysfonctionnements constatés ;
- Contrôler la propreté des locaux du Secteur.

Qualifications, expériences et compétences requises :

- Être titulaire d'un BACCALAUREAT ;
- Avoir le permis de conduire ;
- Savoir conduire une moto.

❖ **AGENT DE SECURITE (1)**

Tâches et responsabilités du titulaire du poste :

Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, le titulaire exécutera les tâches suivantes :

- Surveiller de nuit les locaux et les biens du Secteur ;
- Assurer la propreté des locaux du Secteur ;
- Rendre compte au Chef Secteur des anomalies et dysfonctionnements constatés.

Qualifications, expériences et compétences requises :

- Etre titulaire du Certificat d'Etudes Primaires Élémentaires (CEPE) ;
- Justifier d'au moins un an dans le domaine de la sécurité ;

Dossier pour l'ensemble des candidats à envoyer sur le mail recrutement@fphci.com au plus tard le vendredi 28 mars 2025 à 12h :

- Un Curriculum Vitae ;
- Une lettre de motivation.

Le Directeur Exécutif



GBAHI Djoua Luc